



CÁMARA ECUATORIANA  
DE INDUSTRIALES Y  
PROCESADORES ATUNEROS

## ACTA DE DIRECTORIO

Página 1 de 5

<b>Hora Inicio:</b> 16:00 p.m.	<b>Hora Final:</b> 18H00 p.m.
<b>Lugar:</b> Salón Paja Toquilla	<b>Fecha:</b> 28 de mayo de 2024
<b>Asistentes:</b>	
Econ. Gustavo Núñez Márquez Ing. Olmedo Zambrano Ing. Isabel Andrade Ing. Sandra Ochoa Ing. José Velásquez Econ. Mónica Maldonado Sabando	Presidente Directorio CEIPA - presencial Empresa Eurofish – presencial Empresa Promopesca Empresa Seafman Empresa Conservas Isabel Ecuatoriana Directora Ejecutiva CEIPA - Presencial

### Orden de la Reunión:

- 1. Proyecto Ley IDEA – Estados Unidos: Informe gestiones**
- 2. NOAA: Administración Nacional Oceánica y Atmosférica**
- 3. Sistema Integrado de Acuicultura y Pesca – SIAP**
- 4. Varios**

### Desarrollo de la reunión:

La Dirección Ejecutiva agradece la participación de los representantes de las empresas procesadoras atuneras, se constata quórum y se da inicio al Directorio.

#### 1. Proyecto Ley IDEA – Estados Unidos: Informe gestiones

La Dirección Ejecutiva informa de la reunión efectuada el 17 de mayo de 2024, en Washington con la Encargada de Negocios a.i. de la Embajada de Ecuador en Washington, Soledad Peña, Camilo Zambrano y Andrea Moscoso respecto al seguimiento de las gestiones del proyecto Ley IDEA.

La Encargada de Negocios notificó los compromisos acordados en la cena organizada por Potomac con el Congresista Vern Buchanan.

- La Encargada de Negocios dará seguimiento al ofrecimiento del Congresista Buchanan de contactar al Congresista Adrian Smith para empujar la ley IDEA
- Congresista Buchanan y Congresista Adrian Smith empujarán Ley IDEA para que sea ingresada en la ley de la Defensa Nacional – NDAA.
- Coordinar reunión con el staff del Congresista Buchanan.
- Coordinar reunión conjunta con el staff del Congresista Adrian Smith y Congresista Buchanan.
- Coordinar reunión con el staffer Josh Hodges asesor de seguridad nacional del speaker.



CÁMARA ECUATORIANA  
DE INDUSTRIALES Y  
PROCESADORES ATUNEROS

## ACTA DE DIRECTORIO

Página 2 de 5

- Facilitar una reunión con el speaker of the House, Congresista Jhonson.
- Coordinar reunión con el staff del Speaker of the House
- Adicionalmente, la Embajada realizará coordinaciones con los diferentes actores y miembros de la estrategia de ley IDEA, incluyendo Potomac, para propiciar una rueda de prensa con los/as Congresistas líderes de la ley IDEA, como máximo hasta la tercera semana de junio.

Cabe mencionar, el 15 de mayo de 2024 se culminó el contrato de servicios profesionales de la empresa lobista POTOMAC.

La nueva propuesta de contrato de servicios de Potomac por el tiempo de 5 de meses desde el 30 de mayo hasta el 30 de septiembre de 2024 por el valor de \$ 125.000,00 y en el caso de contratación por 6 meses, aplicaría un descuento en el honorario mensual, facturando el monto total de \$ 120.000,00.

En caso de contratación, cada empresa deberá cancelar el valor de \$ 12.182,00.

### RESOLUCIÓN:

- Pendiente conocer disposición de los miembros socios para la nueva contratación de la empresa Potomac.
- Seguimiento de gestiones para aprobación del proyecto Ley IDEA.

## 2. NOAA

La Dirección Ejecutiva participó en el taller Trazabilidad y Transparencia, certificaciones, supervisión y políticas de cumplimiento de las OROPs, convocado por la Embajada de Estados Unidos y se contó con la asistencia de los delegados del grupo de trabajo interagencial Maritime SAFE.

### RESOLUCIONES PARA PLANES DE GESTIÓN DE LA PESQUERÍA:

1. **Evaluación** de población y especies
2. **Reducción** de la Pesca Incidental
3. Marco **Legal** Adoptado
4. **Responsabilidad** de Estado Pabellón
5. Beneficiario Final
6. **Control Pesquero** Artesanal
7. Bitácora Electrónica
8. Monitoreo Comercial

Pendiente conocer el ámbito de alcance de la aplicación del Certificado de Captura.



### **3. Sistema Integrado de Acuicultura y Pesca - SIAP**

La Dirección Ejecutiva expone que luego de varias reuniones con la Autoridad Pesquera y empresa Altura se ha logrado las siguientes gestiones en lo correspondiente a la Hoja de Movimiento de Carga Masiva:

- Aplicación de **fecha de la primera guía de tránsito** de la descarga, en lugar de la fecha de la guía de movilización
- **Peso Bruto:** Apertura **de ventana –Filtro** en hoja de movimiento de carga masiva
- Soporte de Factura: Se subirá **factura PROFORMA**

Adicionalmente se presenta propuesta de la empresa Altura respecto al FIPP Modelo de gestión de procesamiento de información pesquera para procesadoras / comercializadoras integrados con ACIIS / SIAP, mismo que servirá para la Implementación de la Hoja de Movimiento de la Carga Masiva.

#### **RESOLUCIÓN:**

- Se coordinará reunión de trabajo para la entrega del instructivo de la Hoja de Movimiento de Carga Masiva
- Se enviará propuesta a cada empresa para su revisión y contratación de servicios directamente con la empresa Altura.

### **4. VARIOS**

#### **a. GENERADOR ELÉCTRICO: DONACIÓN**

Con fecha 29 de abril de 2024 se aprobó en Directorio, la donación del generador eléctrico al Viceministerio de Acuicultura y Pesca.

Como sustento de la donación del generador se firma contrato entre Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca y CEIPA, mismo que abastecerá las oficinas No. 3, 4, 8 y 9 de la Dirección Control Pesquero, Oficina No 12 y 13 Operatividad de Pesca Industrial, Oficina 17 de TICs y oficina 18 Dirección de Pesca Industrial.

El 14 de mayo de 2024 se culmina la instalación del generador y se realizan las pruebas respectivas.

Como soporte de la entrega del generador eléctrico a diésel se firma el acta de entrega de recepción del bien.



## **b. AGENDA PARIS FRANCIA**

La Dirección Ejecutiva notifica su participación en la reunión coordinada por la Embajada de Ecuador en París para el Presidente del Ecuador, donde asistieron más de 150 personas.

Dentro del menú del evento se sirvió bocaditos elaborados con productos del Atún.

Cabe mencionar, Eurofish realizó un aporte de 5.000 euros y CEIPA con 1.348 euros para la gestión de la Embajada de Ecuador en París, Francia.

Como parte de la agenda de actividades, la Dirección Ejecutiva se reúne con el representante de la OCE París.

## **RESOLUCIONES OCE PARIS**

- Reunión de Trabajo en Manta con los jefes Comerciales de las empresas socias para la presentación del Plan de inteligencia comercial y promoción sectorial
- Elaboración de Ficha de Mercados

## **c. TALLER FDA**

La Dirección Ejecutiva informa que el 4 de junio de 2024 se ha coordinado con la Subsecretaria de Calidad e Inocuidad el taller Implementación de Buenas Prácticas de Manufactura y Sistema HACCP aplicado al sector pesquero.

## **d. PAGINA WEB CEIPA**

- Se realiza presentación de página web de CEIPA, misma que estará lista el 29 de mayo de 2024.
- Por parte de CEIPA se procederá con el envío del usuario y clave a los miembros socios, con el objetivo que puedan ingresar en la página web de CEIPA item "SECCION EXCLUSIVA PARA AFILIADOS", donde encontrarán actas de directorios, resoluciones, estadísticas e información específica del sector.

## **e. REUNION LINEAS ESTRATEGICAS CEIPA**

- Se coordina la fecha de reunión para el 14 de junio de 2024.



CÁMARA ECUATORIANA  
DE INDUSTRIALES Y  
PROCESADORES ATUNEROS

## ACTA DE DIRECTORIO

Página 5 de 5

- La reunión se realizará en el lugar Café de campo ubicado en la vía Manta – Rocafuerte.

No habiendo más temas en el orden de reunión, se da por terminada la misma

Elaborado por:

Aprobado por:

Asistente Dirección

Econ. Mónica Maldonado S  
Directora Ejecutiva CEIPA